

國立清華大學幼兒教育學系幼兒園教學實習辦法

110年9月14日110學年度第1學期第1次系務會議通過

- 第一條** 國立清華大學幼兒教育學系（以下簡稱本系）依據教育部幼兒園師資職前教育學程「幼兒園教學實習」課程大綱以及國立清華大學校外實習辦法辦理，以充實學生對教學、輔導與行政實務的理解，培養學生幼教專業知能與專業倫理精神，進而印證教育理論與實踐教學特訂定國立清華大學幼兒教育學系幼兒園教學實習辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條** 辦法適用於修習本系「幼兒園教學實習」課程之學生。
- 第三條** 「幼兒園教學實習」為本系大四下學期開設之四學分必修課程。
- 第四條** 幼兒園教學實習實施方式包括機構參訪、教學見習、試教、集中實習等。
- 機構參訪：辦理外埠教育參觀活動，以增進學生對幼兒園的了解。
- 教學及保育見習：學生依照授課實習指導教師安排至幼兒園了解實習環境並觀摩教學及保育實務。
- 試教：配合幼兒園教學及保育實習課程安排教學活動，包括模擬教學或進入幼兒班進行教學演示等。
- 集中實習：實習學生以四週時間至園所進行教學及級務實習，依「國立清華大學校外實習辦法」辦理。
- 第五條** 實習機構之遴選須符合以下要件。
- 一、實習機構應選擇合法立案且通過幼兒園基礎評鑑之幼兒園作為實習機構。
 - 二、初次合作之實習機構需經授課教師現場訪查評估，訪查評估項目，如附件一。已合作的實習機構須授課教師評估，再經系務會議通過後為學生教學及保育實習之機構。
 - 三、經系務會議審查通過之實習機構應簽訂合作契約，如附件二。
- 第六條** 實習流程與注意事項
- 一、實習前確定實習機構，並由實習指導教師負責說明實習課程規畫。
 - 二、實習前本系以正式發文提供實習學生名冊給實習機構。
 - 三、實習指導老師應於實習期間進行訪視，訪視後應填寫訪視報告表，如附件三。
- 第七條** 實習學生於實習期間之作息依實習機構規定辦理。
- 實習學生於實習期間請假，需依該機構請假規定要求提出請假需求，並向實習機構主管、實習機構輔導老師及本系實習指導老師說明請假事由，並向學校遞送請假單，如附件四。
- 第八條** 實習指導老師之工作內容
- 一、負責接洽、協調與確定實習機構，並向實習學生說明實習機構概況。
 - 二、規劃及訂定學生實習作業規範，並詳細評閱學生實習作業給予指導及統整學生實習總成績。
 - 三、實習期間至少訪視實習機構二次，並得視需要以電話或通訊軟體進行聯繫，以了

解及評估學生實習狀況，協助學生獲得更適當之實習經驗。

四、應在學生實習前、實習期間或實習結束後，與實習學生進行個別或團體輔導。

五、應與實習機構輔導老師共同承擔指導實習學生之責任，且每學期至少召開一次輔導相關會議。

第九條 實習機構輔導老師工作內容

一、引導實習學生熟悉環境，說明實習機構的文化及相關注意事項。

二、指導並增進實習學生之專業知能，並與實習學生討論實習內容。

三、協助實習指導老師了解學生實習狀況，如遇實習學生特殊、意外狀況或出現不良行為，應立即與實習指導老師聯繫告知狀況。

四、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋，同時協助實習學生體認專業倫理。

五、協助評定實習表現，如**附件五**，並實習結束後一週內寄回指導老師。

第十條 實習項目包含幼兒照顧與輔導、課程設計與教學、班級經營、人際互動、親職教育、行政管理等六項。各項實習重點：

幼兒照顧與輔導：觀察教保服務人員對幼兒照顧與輔導情形，並嘗試對幼兒照顧與輔導，以協助幼兒學習生活自理能力。

課程設計與教學：觀摩教保服務人員教學活動情形，省思其教學目標、教學方法與教學技巧合宜性，進而練習課程設計與執行教學，並於教學執行後省思教學目標的達成情形、教學流程的流暢情形、教學方法的妥適情形，以提升教學知能。

班級經營：觀察教保服務人員班級常規、空間規劃、幼兒行為輔導的運用技巧，進而學習嘗試運用班級經營技巧進行班級管理。

人際互動：觀察幼兒園之幼兒間、幼兒與教保服務人員間、教保服務人員同儕間、教保服務人員與家長間的互動模式與技巧。

親職教育：觀察教保服務人員執行親職教育的內容及方式。

行政管理：了解實習機構的行政組織、人事規定、教保宗旨、學習環境、教學資源，以及了解幼兒作息流程等。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，則參考本系幼兒園教保與教學實習手冊規定辦理。

第十二條 本辦法經系務會議通過後公告實施，修正時亦同。

國立清華大學幼兒教育學系幼兒園教學及保育實習機構訪視評估項目

面向	評估項目	檢核內容
班級經營	展現溫暖、尊重、支持、信任的態度	教保服務人員以溫暖、尊重、支持、信任的態度對待幼兒，並以正向客觀的語言及和緩的口氣與幼兒互動。
	訂定正向、合宜的班級常規	依據幼兒發展情形訂定正向合宜的班級常規，並引導幼兒理解內容，以及提醒幼兒遵守常規。
	妥善處理幼兒不適應行為及衝突事件	教保服務人員能主動關注同理幼兒的不適應行為，並了解行為及事件之原因；採用合適之輔導策略，以正向溝通的方式引導幼兒解決問題。
	建立尊重差異的班級文化	教保服務人員以正向接納的態度面對不同需求、語言、文化及類型家庭之幼兒，並適時介入與輔導幼兒所表現的偏見或歧視。
課程規劃與實施	設計符合幼兒發展需求之教保活動課程	教保服務人員從幼兒生活經驗與在地生活情境中選材，自編課程內容，兼顧不同年齡幼兒的能力、興趣及發展需求。
	設計適切的教學方法與評量方式	教保服務人員能運用適切的教學方法，引導幼兒參與學習與操作，運用多元的評量方式，了解幼兒發展與學習情形。
學習環境規劃	規劃適合幼兒學習的環境，並提供多樣充足的教材	班級活動室規劃符合安全、便利、乾溼分離及動靜分明之學習區；提供符合學習區功能的內容、各類型教玩具或材料工具。
	規劃妥適的幼兒作品展示空間及方式	教保服務人員依據學習區性質及主題，有系統的規劃、分類幼兒作品展示的空間及方式，並考量幼兒的安全及視線高度。
綜合意見		

國立清華大學幼兒教育學系 幼兒園教保實習 幼兒園教學實習 實習契約書

立合約書人 _____ (實習機構) (以下稱甲方)

_____ 國立清華大學幼兒教育學系 (以下稱乙方)

為辦理幼兒園教學及保育實習事宜，雙方共同訂立本契約，合作期間自

_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

相關條款如下：

一、訂定本契約之目的：

- (一) 協助實習生了解幼兒園組織架構、運作狀況並學習適應機構內之組織文化和工作氣氛。
- (二) 協助實習生執行教學及保育實務並培養思考、提問和評析能力。
- (三) 帶領實習生探索及接觸幼兒教學及保育工作，並嘗試在理論和實務工作上建立溝通管道。
- (四) 協助實習生建立專業態度、培養專業倫理，增強專業認同感。

二、幼兒園教學及保育實習包含幼兒園見習、機構參訪、試教安排等，以學期間進行為原則。

三、甲、乙方之職責：

(一) 甲方

1. 實習輔導老師應在實習學生實習期間與其進行個別或團體督導。
2. 學生到園實習期間，應接受乙方指導老師實地訪視，並得視需要以電話進行聯繫，以了解及評估實習學生實習狀況，協助實習學生獲得更適當之實習經驗。

(二) 乙方

1. 安排實習指導老師，負責對實習學生說明課程規劃、協調並確定學生實習之機構。
2. 實習指導老師應於學生實習前、實習期間或實習結束後，與實習學生進行個別或團體督導。
3. 實習指導老師應詳細規定和評閱實習學生實習作業，並給予指導。

四、評鑑與考核：實習成績由實習指導老師和機構督導共同評定之。

五、其他詳細規範如實習辦法說明。本契約書正本二份，由甲、乙雙方各執一份。

立約人

甲 方：_____ (實習機構)

代表人：

地 址：

乙 方：國立清華大學單位幼兒教育學系
幼教系系主任

校 址：30014 新竹市南大路521號

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立清華大學幼兒教育學系教學及保育實習訪視報告表

(實習指導老師填寫)

實習機構：		實習生姓名：	
輔導老師：		輔訪時間：	
實習情形及工作表現	1.實習生教學態度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 相關建議：		
	2.實習生教學設計表現： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 相關建議：		
	3.實習生班級經營表現： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 相關建議：		
	4.實習生敬業精神： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 相關建議：		
	5.實習生人際互動： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 相關建議：		
	6.其他：		
綜合意見			
實習指導教師			

國立清華大學幼兒教育學系學生教學及保育實習請假單

實習請假單 〈第一聯學生存查〉

國立清華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導老師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

實習請假單 〈第二聯實習機構存查〉

國立清華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導老師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

實習請假單 〈第三聯實習指導老師存查〉

國立清華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導老師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

國立清華大學幼兒教育學系幼兒園教保/教學實習評量表

實習教師：_____ 學號：_____ 評量日期：_____

實習 幼兒園		實習班級	輔導教師	
面 向	項 次	評量內容	評量1-5	說明/評語
專業 態 度	1.	教學態度良好、認真負責，具有謙卑學習精神，經常主動請教輔導老師。	1-2-3-4-5	■ (亟待加強) 1-2-3-4-5 (非常好) ■ 請務必填寫，給予同學鼓勵或建議
	2.	尊重他人、態度親切、誠懇有禮，與同事及家長溝通良好。	1-2-3-4-5	
	3.	與搭檔教師在教學上可以相互支持配合與協調。	1-2-3-4-5	
	4.	具有不斷自我省思的能力，以維護學生福祉。	1-2-3-4-5	
	5.	出勤狀況：不遲到不早退，不隨意請假，不在上班時間吃早點或處理私人事情（包括打電話）。	1-2-3-4-5	
	6.	準時繳交試教教案給輔導老師並與老師討論，樂於傾聽或接受合理建議。	1-2-3-4-5	
	7.	能同理他人的觀點，並共同尋求適當的解決方法。	1-2-3-4-5	
	8.	情緒管理：遇突發狀況能不受困於負面情緒、不遷怒。	1-2-3-4-5	
課 程 與 教 學	9.	教學準備充分（事先與輔導老師溝通討論、事前教學資源準備齊全、有備案）。	1-2-3-4-5	
	10.	課程與教學設計符合幼兒發展的階段，並兼顧均衡發展與幼兒個別差異。	1-2-3-4-5	
	11.	課程內容符合幼兒興趣，具生活化、多元化，統整性、連貫性及創意性。	1-2-3-4-5	
	12.	教學活動以幼兒能主動參與和操作為主，並於活動中適切地引導（非主導）孩子。	1-2-3-4-5	
	13.	積極主動學習和參與班級各項事物（含保育、清潔、備餐等），充分融入班級互動。	1-2-3-4-5	
	14.	有計畫地細心觀察記錄幼兒的學習情形。	1-2-3-4-5	
	15.	教學能根據孩子的發展情況與個別差異（如社經及文化背景）做彈性調整。	1-2-3-4-5	
	16.	有效地運用各種教保資源。	1-2-3-4-5	
	17.	具備幼兒保育方面的工作能力。	1-2-3-4-5	
師 生 互 動	18.	與幼兒說話時多用正向語言並能平視幼兒，多鼓勵和引導，且提供適應困難幼兒適切的幫助。	1-2-3-4-5	
	19.	鼓勵幼兒表達不同的看法，呈現不同的作品。	1-2-3-4-5	
	20.	機警敏銳妥善處理突發事件，細心維護幼兒安全。	1-2-3-4-5	
總分				
		輔導教師（簽名）：_____		
		園長/主任（簽名）：_____		

