

# 幼兒園教保與教學實習手冊

國立清華大學幼兒教育學系 編印

中華民國一一〇年四月修訂

# 幼兒園教保與教學實習手冊

## 目 錄

壹、前言.....	2
貳、理念.....	2
參、實習目標.....	3
肆、實習活動與進程.....	3
伍、實習作業.....	6
陸、階段性工作項目及職掌.....	8
柒、實習指導教授通訊錄.....	10
捌、附件	
一、實習學生評量表.....	13
二、實習輔導教師回饋單.....	14
三、個人、教學檔案之建立.....	15

## 壹、前言

本系學生進行幼兒園教保與教學實習，依本手冊之規定辦理。

## 貳、理念

幼兒園教保與教學實習課程旨在引導學生將幼兒教保理論轉化為實務教學，主要透過進機構參訪、園實地實習、進班試教，實際參與幼兒園日常教保活動等方式，協助學生熟悉幼兒園的教保及教學實務運作、提升教保活動之規劃與實踐能力、培養教師專業倫理及省思能力，透過實習學生、實習輔導教師、與實習指導教師三者之間的協同合作，建立幼教職場所需的專業能力。此外，本校師培中心提供教學資源支持學生參訪幼兒園、各種專業檢定等，藉以形成幼教系、師培機構及幼兒園實習三角合作關係（如圖1）。

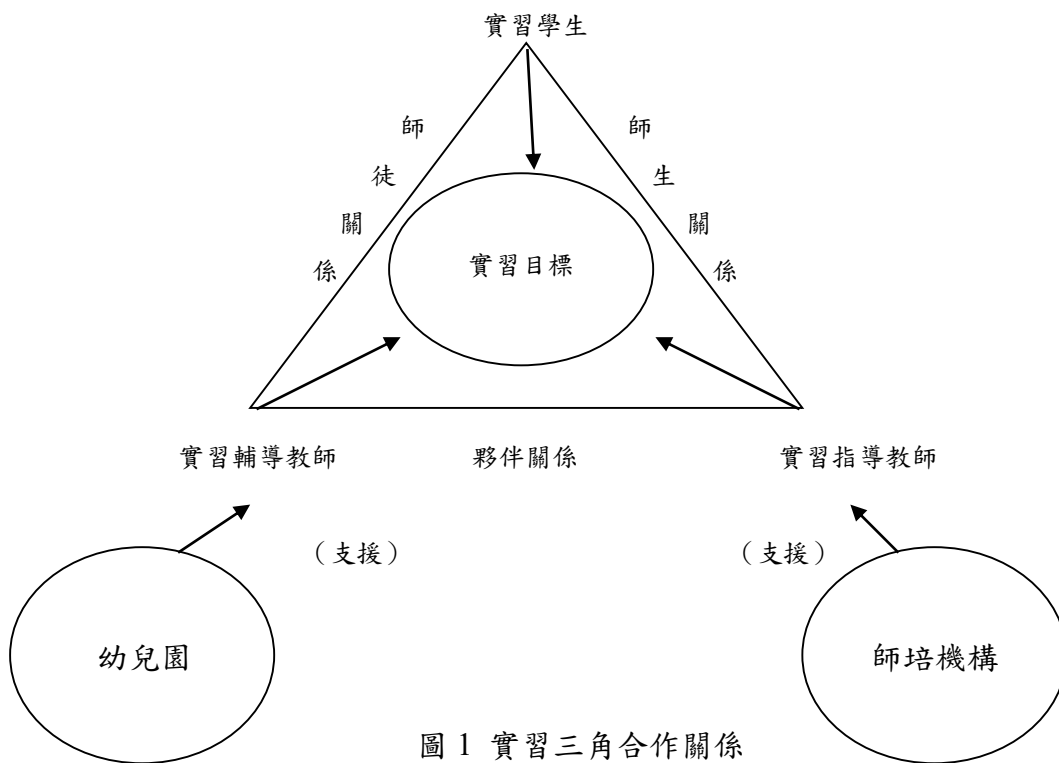


圖1 實習三角合作關係

## 一、實施方式

幼兒園教保與教學實習實施方式包括機構參訪、教保實地實習、試教等。

- (一) 機構參訪：辦理外埠教育參觀活動，以增進學生對幼兒園的了解。
- (二) 教保實地實習：學生依照授課實習指導教師安排至幼兒園了解實習環境並參與教保實務。
- (三) 試教：配合幼兒園教保實習課程安排教學活動，包括模擬教學或進入幼兒班進行教學演示等。

## 二、幼兒園實習機構遴選要件

- (一) 實習機構應選擇合法立案且通過幼兒園基礎評鑑之幼兒園作為實習機構。
- (二) 初次合作之實習機構需經授課教師現場訪查評估，再經系務會議通過後成為本系學生實習之機構。

## 參、幼兒園教保及教學實習課程目標

- 一、瞭解幼兒園的教保及教學實務運作。
- 二、增進運用理論於教學實務之轉化能力。
- 三、提升教保課程與教學規劃與執行的能力。
- 四、培養教師專業倫理及省思能力。
- 五、增進職場溝通能力。

## 肆、幼兒園教保及教學實習課程進程

實習項目包含幼兒照顧與輔導、課程設計與教學、班級經營、人際互動、親職教育、行政管理等六項。各項實習重點：

- 幼兒照顧與輔導：觀察教保服務人員對幼兒照顧與輔導情形，並嘗試對幼兒照顧與輔導，以協助幼兒學習生活自理能力。

- 課程設計與教學：觀摩教保服務人員教學活動情形，省思其教學目標、教學方法與教學技巧合宜性，進而練習課程設計與執行教學，並於教學執行後省思教學目標的達成情形、教學流程的流暢情形、教學方法的妥適情形，以提升教學知能。
- 班級經營：觀察教保服務人員班級常規、空間規劃、幼兒行為輔導的運用技巧，進而學習嘗試運用班級經營技巧進行班級管理。
- 人際互動：觀察幼兒園之幼兒間、幼兒與教保服務人員間、教保服務人員同儕間、教保服務人員與家長間的互動模式與技巧。
- 親職教育：觀察教保服務人員執行親職教育的內容及方式。
- 行政管理：了解實習機構的行政組織、人事規定、教保宗旨、學習環境、教學資源，以及了解幼兒作息流程等。

依據上述實習重點，幼兒園教保及教學實習課程進程安排如下：

#### 一、幼兒園教保實習課程

類別	課程內容
實地實習	<p>幼兒園實地實習 I: 幼兒園的一天 請於當週完成一日(8:00~16:00)實地實習，第一次入園請針對以下重點觀察並練習(與至少一位幼兒為對象)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習與幼兒建立關係的策略(例如：分離焦慮—跟孩子聊天、轉移注意力、陪伴、逛校園等)</li> <li>2.觀察教師建立常規說明的語彙(放東西、排隊、吃飯)</li> <li>3.記錄遊戲安全教育與實施的方法(戶外遊戲—注意哪些安全或規則、老師如何輔導孩子遊戲安全。)</li> <li>4.了解幼兒飲食與健康照護的方法(瞭解小孩為何不吃—偏食或咬不動、如何輔導?；睡覺、刷牙、洗手等)</li> </ol> <p>幼兒園實地實習 II：保育活動 (一) 幼兒園整體運作的基本瞭解</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班上有哪些常規(個人物品擺放位置，在哪裡有什麼行為規則、團討座位、舉手發言、喝水、吃飯等)。</li> <li>2. 幼兒的一天(含作息)(針對1位幼兒從入園至離園做些什麼事)</li> <li>3. 認識園所裡的人—園長、教師、行政人員、廚房阿姨、工友等</li> <li>4. 教師班級經營技巧(手指謠、小默契、兒歌)</li> </ol>

	<p>5. 環境設計（安全、動線、學習區規劃（位置、與角落材料）、情境布置</p> <p>6. 教師協同合作—兩位教師的分工與職責</p> <p>7. 轉銜活動（不同活動間如何銜接） 主題或教學時間的安排與運用</p> <p>（二）重要保育項目的學習</p> <p>1. 環境安全與衛生事項（硬體—廁所、廚房、教室；軟體—衛生習慣、例行清潔維護等）</p> <p>2. 穿脫衣服(何時需要引導孩子穿脫衣服、如何引導孩子穿脫衣服或幫忙等)</p> <p>3. 排隊(何時要排隊、如何引導幼兒排隊等)</p> <p>4. 午休(如何引導幼兒午休、幼兒午休時須注意哪些事情)</p> <p>5. 喝水(如何安排幼兒一天喝足夠量的水)</p> <p>6. 吹頭髮、綁頭髮(何時需要為幼兒吹綁頭髮、如何安排為需要的幼兒吹綁頭髮)</p> <p>7. 如廁(如何引導幼兒如廁，包括穿脫衣服、清潔擦拭、沖水及洗手等)</p> <p>8. 洗手(如何引導幼兒依照五步驟洗手、引導幼兒察覺什麼時候需要洗手等)</p> <p>9. 刷牙(如何引導幼兒察覺正確刷牙方式、何時需要刷牙等)</p> <p>10. 用餐(包括一週餐點安排、點心、午餐，餐前、用餐時及餐後需要引導幼兒做些什麼事)</p> <p>11. 教室清潔項目(如：擦桌子及地面抹布要分開使用)</p> <p>12. 疾病相項目(發燒(如何量耳溫)、嘔吐、流鼻涕、流鼻血、擦傷、撕裂傷、燙傷、紅眼睛)</p> <p>13. 當天保育相關事件</p> <p>14. 其他</p>
講述研討	<p>新課綱總綱及六大領域介紹</p> <p>教保活動設計與研討</p> <p>幼兒保育實務課堂報告</p> <p>試教課堂報告</p>
參訪	參觀優質幼兒園
講座	專題講座與幼兒園實務相關議題之講座
試教	<p>幼兒園教保活動試教 I：說故事與討論</p> <p>幼兒園教保活動試教 II：主題活動 1</p> <p>幼兒園教保活動試教 III：主題活動 2</p>
輔導會議	與實習幼兒園方召開輔導會議

## 二、幼兒園教學實習課程

類別	課程內容
開學前預備	1. 完成集中實習主題課程設計：實習生於上學期末事先向實習幼兒園詢問集中實習期間幼兒園可能進行的主題課程。 2. 請同組同學(二或三位同學)於寒假中共同討論並撰寫集中實習主題課程設計(詳見作業說明)。
研討	集中實習課程設計討論
參訪	參觀優質幼兒園
總檢討	集中實習總檢討、教學實習回顧、教學檔案分享
成果展	期末實習成果發表展
輔導會議	與實習幼兒園方召開輔導會議

## 伍、幼兒園教學實習作業

### 一、集中實習前置作業

#### (一) 實習園概況

目標：認識實習園之環境

內容：可就實習園環境(學校平面、教室平面、學校可用資源、家長特質、社區特質..)、教師的職責(上下班作息、工作內容..)、教師的福利、園的行政組織與歷史發展、課程模式、開學的準備事項。

方法：參觀、閱覽檔案、訪談等。

#### (二) 實習學生的簡歷

實習學生於實習開始前，準備三份簡歷與自傳，一份送交實習指導小組，一份送交實習輔導教師，一份送交實習指導教師。簡歷參照附件。

#### (三) 給家長的一封信

實習學生於開學前撰寫一封給家長的信函，內容包括:自我介紹、實習目標、及擬請家長協助合作之事宜等。撰寫、打字完後先交實習輔導教師核閱後，再寄發給家長。

## 二、 集中實習期間作業

(一) 「教學演示能力檢核」列為學習成績，並鼓勵學生參與師培中心舉辦之「課程設計檢核」。

(二) 每週作業：(返校時繳交)

1. 每日教學活動 (每週五天)

2. 每週

(1)錄製一次課程並剪輯成 8 分鐘影片

(2)分析自己最成功與最不成功的教學事件及省思

(3)每週教學總省思

(4)每週記錄：親師溝通一則、幼兒生活或學習事件觀察一則、幼兒輔導事件一則，皆含記錄與省思

(三) 整月作業：(集中實習後繳交)

1. 全園活動規劃及執行情形：同一實習園之全部同學共同設計一項全園（或大型）活動，於集中實習期間執行，並分析實施成效以及撰寫心得

2. 通過教學演示檢核集中實習主題課程規劃

## 三、 集中實習後作業

(一) 教學實習專業檔案

實習學生將實習過程中所有相關資料(如：前置作業、實習心得與計畫、省思札記、教學設計與試教省思、研習資料與心得、隨手札記、活動照片、教保資源等)彙集建檔。

(二) 教學實習課程成果發表會



## 陸、階段性工作項目及職掌

### 一、教保實習及教學實習工作分配

工作項目	實習學生	輔導教師	指導教師	校長、園長
1.實習園概況(九月)	撰寫	協助	核閱	協助、鼓勵
2.正式介紹會 (九月)	自我介紹 準備書面資 料	協助		召開主持
3.自傳(九月)	撰寫	參閱	參閱	參閱
9.給家長的一封信 (三月)	撰寫	核閱		核閱
8.個人實習課程設計 計畫書(目標、教學 活動設計)(三月)	撰寫	共同撰寫	核閱	核閱
6.教學試教(十至十 二月)	撰寫	核閱	核閱	
10.返校座談 (四至五月)	出席討論		召開、主持	
11.輔導會議 (五月)		受邀出席	出席討論	出席討論
4.實習學校各處 室業務(九月)	認識瞭解	協助		協助
5.實習心得 (九月至五月)	撰寫	核閱	核閱	
7.教育實習專業 檔案(一月及五月)	建檔			

備註:請於空白欄內填上實習學生與實習輔導教師共同擬定的工作項目

## 二、指導教師、輔導教師的工作內容及實習學生職責

### (一) 實習指導老師之工作內容

1. 負責接洽、協調與確定實習機構，並向實習學生說明實習機構概況。
2. 規劃及訂定學生實習作業規範，並詳細評閱學生實習作業給予指導及統整學生實習總成績。
3. 實習期間至少訪視實習機構二次，並得視需要以電話進行聯繫，以了解及評估學生實習狀況，協助學生獲得更適當之實習經驗。
4. 應在學生實習前、實習期間或實習結束後，與實習學生進行個別或團體輔導。
5. 應與實習機構輔導老師共同承擔指導實習學生之重任，且每學期至少召開一次輔導相關會議。

### (二) 實習機構輔導老師工作內容

1. 引導實習學生熟悉環境，說明實習機構的文化及相關注意事項。
2. 指導並增進實習學生之專業知能，並與實習學生討論當日實習內容。
3. 協助實習指導老師了解學生實習狀況，如遇實習學生特殊、意外狀況或出現不良行為，應立即與實習指導老師聯繫告知狀況。
4. 指導實習學生試教活動，並提供具體回饋，同時協助實習學生體認專業倫理。
5. 協助評定實習表現，於實習結束後一週內寄回指導老師。

### (三) 實習學生職責

1. 應參加實習說明會，確實了解實習各項規定及實習機構之特性，做為選擇機構之準備。
2. 實習期間應遵守實習機構的人事規則，準時出勤，並接受該實習機構主管及輔導老師之指導。
3. 實習期間曠勤八小時(含)以上 或實習期間任意離開實習幼兒園者，實習成

績以不及格論。實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故請假，需以電話或書面告知實習機構及指導老師，並應在實習結束前補足實習時數。

4. 準時參與實習相關會議或討論，若有特殊原因無法參加者，應事先以書面請假。
5. 實習期間若有任何問題，應主動向實習指導老師及實習機構輔導老師報備及諮商，以積極的態度解決問題。
6. 使用實習機構之儀器設備或相關文件需事先告知，並取得實習機構同意方可使用或翻閱。應愛惜各項公物，小心使用，如有損壞應立即告知相關人員，並依實習機構規定處理。
7. 應依據實習指導老師的要求，按時繳交實習作業給實習指導老師評閱。實習作業不得抄襲，若查證屬實，實習以不及格論。
8. 實習學生實習期間因不當行為損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，並依學規處置。

#### 柒、實習指導教授通訊錄

幼兒教育學系 系辦 (03) 5715131#73201

幼兒教育學系 傳真 (03) 5264014

實習指導教授：

班級	授課教師
幼教系四年級	

## 國立清華大學幼兒教育學系幼兒園教保/教學實習評量表

實習教師：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 評量日期：\_\_\_\_\_

實習 幼兒園		實習班級	輔導教師	
面 向	項 次	評 量 內 容	評量 1-5	說 明/評 語
專業 態度	1.	教學態度良好、認真負責，具有謙卑學習精神，經常主動請教輔導老師。	1-2-3-4-5	■ (亟待加強) 1-2-3-4-5 (非常好) ■ 請務必填寫，給予同學鼓勵或建議
	2.	尊重他人、態度親切、誠懇有禮，與同事及家長溝通良好。	1-2-3-4-5	
	3.	與搭檔教師在教學上可以相互支持配合與協調。	1-2-3-4-5	
	4.	具有不斷自我省思的能力，以維護學生福祉。	1-2-3-4-5	
	5.	出勤狀況：不遲到不早退，不隨意請假，不在上班時間吃早點或處理私人事情（包括打電話）。	1-2-3-4-5	
	6.	準時繳交試教教案給輔導老師並與老師討論，樂於傾聽或接受合理建議。	1-2-3-4-5	
	7.	能同理他人的觀點，並共同尋求適當的解決方法。	1-2-3-4-5	
	8.	情緒管理：遇突發狀況能不受困於負面情緒、不遷怒。	1-2-3-4-5	
課程 與 教學	9.	教學準備充分（事先與輔導老師溝通討論、事前教學資源準備齊全、有備案）。	1-2-3-4-5	
	10.	課程與教學設計符合幼兒發展的階段，並兼顧均衡發展與幼兒個別差異。	1-2-3-4-5	
	11.	課程內容符合幼兒興趣，具生活化、多元化，統整性、連貫性及創意性。	1-2-3-4-5	
	12.	教學活動以幼兒能主動參與和操作為主，並於活動中適切地引導（非主導）孩子。	1-2-3-4-5	
	13.	積極主動學習和參與班級各項事物（含保育、清潔、備餐等），充分融入班級互動。	1-2-3-4-5	
	14.	有計畫地細心觀察記錄幼兒的學習情形。	1-2-3-4-5	
	15.	教學能根據孩子的發展情況與個別差異（如社經及文化背景）做彈性調整。	1-2-3-4-5	
	16.	有效地運用各種教保資源。	1-2-3-4-5	
	17.	具備幼兒保育方面的工作能力。	1-2-3-4-5	
師 生 互 動	18.	與幼兒說話時多用正向語言並能平視幼兒，多鼓勵和引導，且提供適應困難幼兒適切的幫助。	1-2-3-4-5	
19.	鼓勵幼兒表達不同的看法，呈現不同的作品。	1-2-3-4-5		
20.	機警敏銳妥善處理突發事件，細心維護幼兒安全。	1-2-3-4-5		
總分				
		輔導教師（簽名）：_____		
		園長/主任（簽名）：_____		

說明：本課程欲達到的素養指標如下：

■2.了解並尊重學習者的發展與學習需求

2-1 了解並尊重學生身心發展、社經及文化背景的差異，以作為教學與輔導的依據。

■3.規劃適切的課程、教學及多元評量

3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量。

■4.建立正向學習環境並適性輔導

4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話的班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習。

■5.認同並實踐教師專業倫理

5-1 思辨與認同教師專業倫理，以維護學生福祉。

5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力。

國立清華大學一百零九學年度幼兒園教育實習評量表(頁 2)

實習學生		學號		評量日期	
實習園所		班級		輔導老師	
<p>總分：_____ (滿分 100)</p> <p>總評評語：</p>					
<p>評量老師 (簽名)：_____</p> <p>園長 (簽名)：_____</p>					

校 (園) 長：

教務  
(導) 主  
任：

指導  
小組：

輔導  
老師：

## 附件二、實習輔導教師回饋單

親愛的輔導老師：

您好！感謝您過去一段時間以來，輔導本系大五實習教師。從學生每一次的返校座談中，我們清楚感受到學生在教專業上的成長與蛻變，幼教系全體教師在此向您致上謝意！

在過去幾年以來，承蒙您協助輔導本系的實習教師，相信您對於我們所培育的學生，有相當程度的瞭解。在此，想藉由您對於本系師培成果的回饋，做為我們課程制訂的改進，敬請撥冗填答以下數項問題：

1. 您認為清大幼教系學生優勢為何？
2. 您認為清大幼教系需加強項目為何？
3. 請提供對清大幼教系師培課程之建議。
4. 其他

### 【個人、教學檔案】之建立

『個人、教學檔案』是將個人成長或教學過程中，所經歷的、感受的蛛絲馬跡，雲泥鴻爪等留下記錄，幫助自己統整歸納、檢討反省，是教師教學生涯的歷程，也是自我砥礪再進步的動力；其內容可以表現個人特質、專長，亦可多元呈現；面對未來「教師聘任制」、「證照制」，個人檔案建立將有助於教師自我認知、自我成長及成長歷程的完整呈現。

- ◆ 什麼人需要建立『個人檔案』：教師、職員工、學生、家長……
- ◆ 用什麼東西建立『個人檔案』：A4 資料夾
- ◆ 用什麼內容建立『個人、教學檔案』：請參考下列重要指標……

#### 一、個人檔案：(資料不斷累積，除獎狀可能適時移除外，所有資料不可遺失)

- (一) 基本資料：姓名、照片、學經歷、家庭、專長、興趣、理想……。
- (二) 自我成長與進修記錄：畢業、結業、退伍、教師……等各類證書、學分證明、研習證明、……。
- (三) 人事資料：派令、成績考核證明、核薪證明、在職證明等。
- (四) 參與各項比賽得獎獎狀或嘉獎令、參加證明(歷年)。
- (五) 指導學生參與各項比賽得獎資料。

#### 二、教學檔案：(每一個教學階段會建立不同的教學檔案)

- (一) 基本資料：姓名、照片、學經歷、家庭、專長、興趣、理想……。
- (二) 個人教學理念。
- (三) 進度表、教案、教室佈置相片或其他教學準備資料。
- (四) 教學歷程資料、活動相片或錄影。
- (五) 教學資源開發、教材與教具研發、教具使用資料；教學資料、自製教具(成品或相片)、使用或製作教具時的相片、家長人力檔案、社區資源。
- (六) 教學研究報告、著作、發表於報刊雜誌之文章。
- (七) 參與各項比賽得獎獎狀或嘉獎令。
- (八) 指導學生參與各項比賽得獎資料：校內外比賽指導獎狀或嘉獎令。
- (九) 班級經營資料：班級活動、親師交流家庭訪問之照片或記錄。
- (十) 學生輔導記錄：認輔記錄、個案輔導記錄、班級團體輔導記錄。
- (十一) 教學評量資料：評量單、學習單、自我檢核表、學生動態資料(演講、說故事、發表之資料或照片)、學生個人學習檔案。
- (十二) 學生或家長回饋資料：賀卡、信件。
- (十三) 自我反省心得、心情札記、班級日誌。
- (十四) 輔助說明教師個人成長之資料。

#### 三、實習歷程的總省思

- (一) 研習、閱讀與教學觀摩後之心得
- (二) 教學創新的作法
- (三) 校園人際互動關係經營(與輔導教師、園長、協同教師、家長與幼兒等)
- (四) 未來教育生涯的期許與發展